

hp LaserJet 4345mfp

Uso del panel de control

Más ayuda



Consulte la guía del usuario



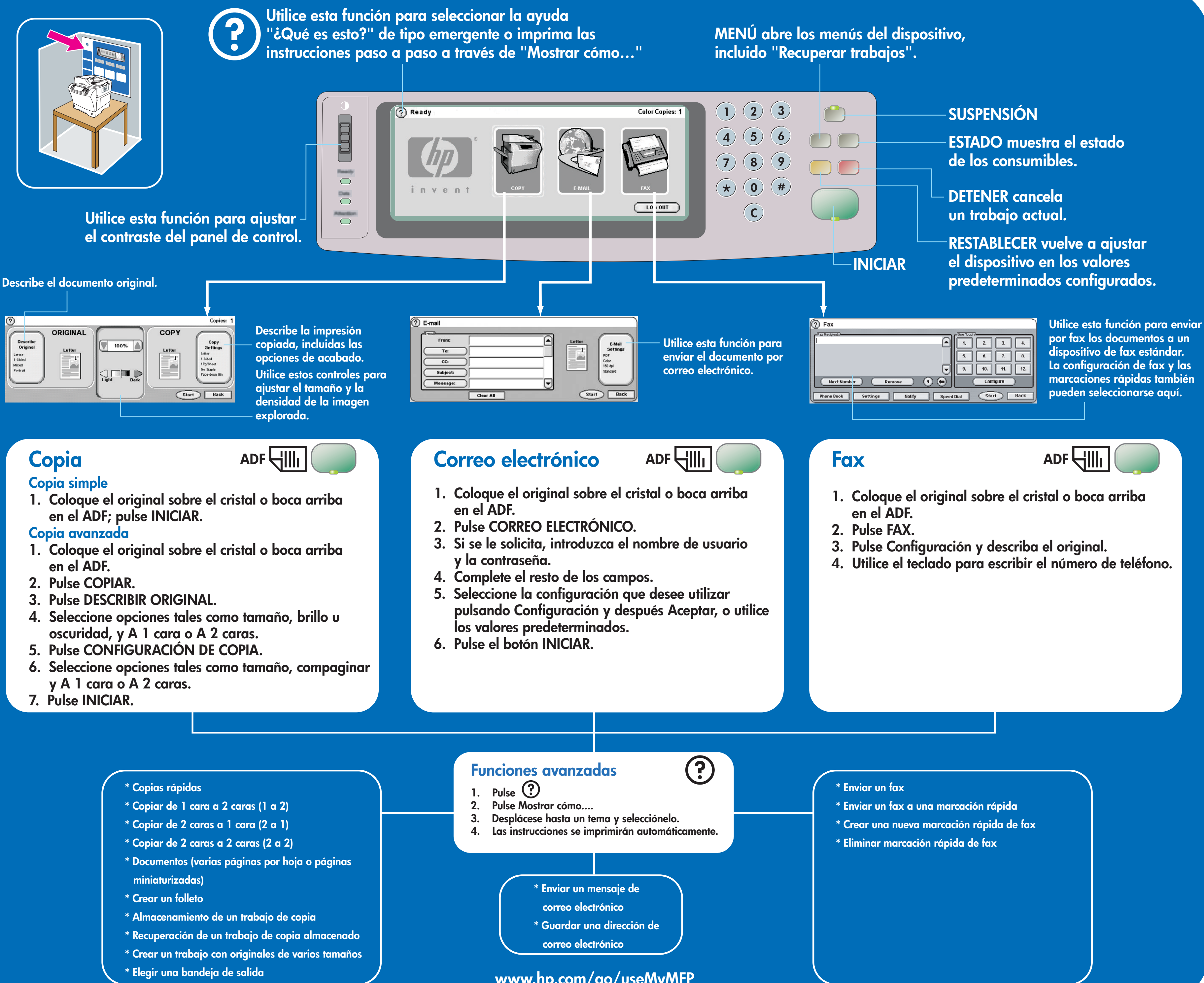
Visite www.hp.com/support/lj4345mfp

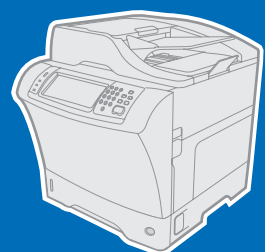
© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q394290979





hp LaserJet 4345mfp

Utilização do painel de controle

Mais ajuda

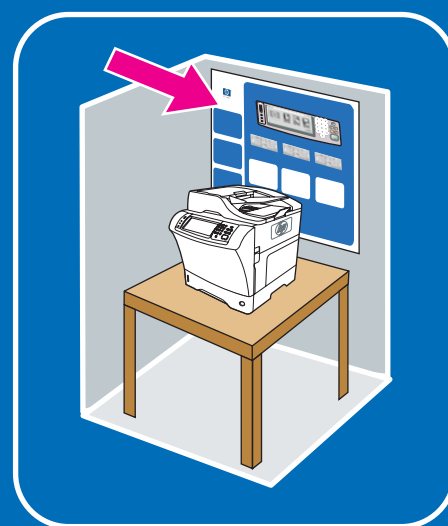


Consulte o guia do usuário

Ou



Visite www.hp.com/support/lj4345mfp

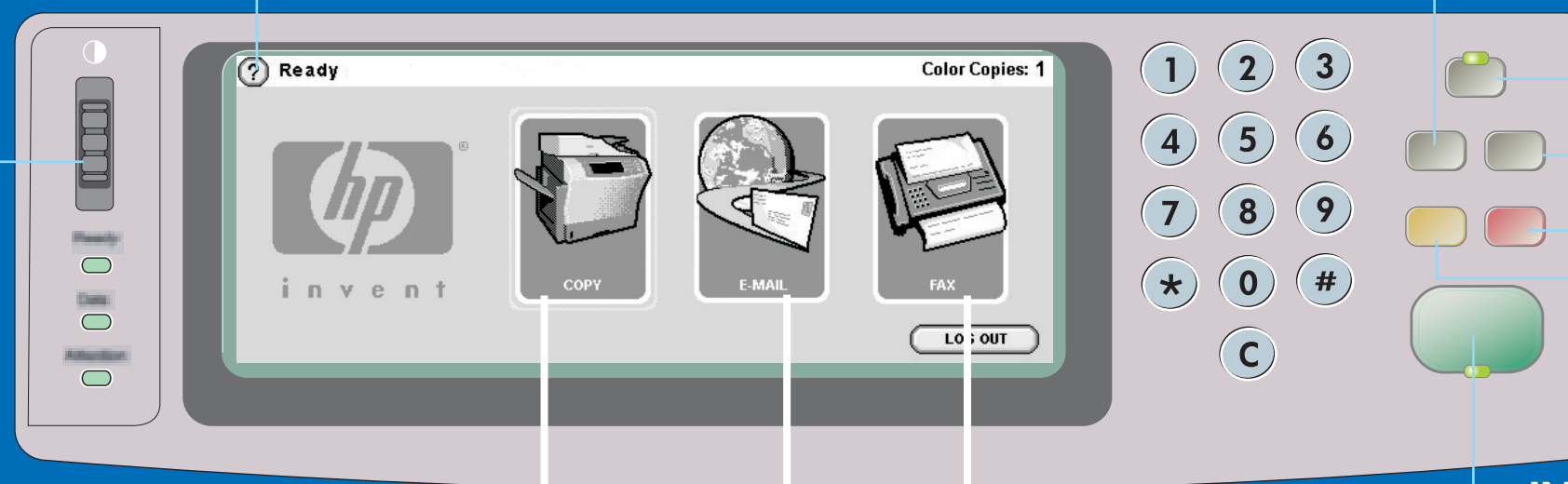


Utilize este recurso para ajustar o contraste do painel de controle.



Utilize este recurso para selecionar a ajuda no estilo pop-up "O que é isto?" ou imprima as instruções passo a passo utilizando o recurso "Mostre-me como".

MENU abre os menus do dispositivo, incluindo a opção "Recuperar trabalhos".



INATIVIDADE

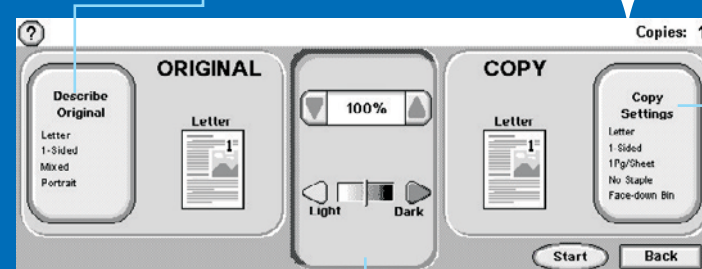
STATUS exibe o status atual dos suprimentos.

PARAR cancela o trabalho atual.

REDEFINIR retorna o dispositivo aos padrões configurados.

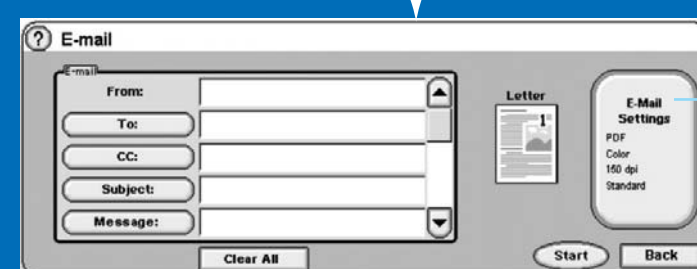
INICIAR

Descreve o documento original.

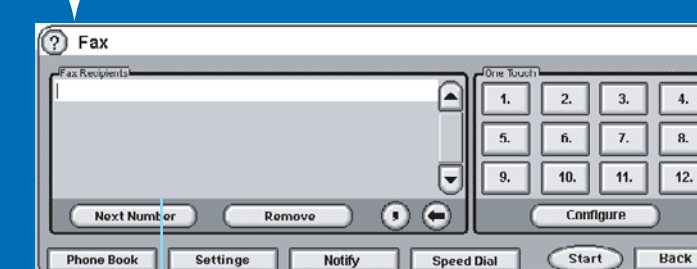


Descreve a saída copiada, incluindo as opções de acabamento.

Utilize esses controles para ajustar o tamanho e a densidade da imagem digitalizada.



Utilize este recurso para enviar o documento em um e-mail.



Utilize este recurso para enviar os documentos por fax para um aparelho de fax padrão. As configurações do fax e números pré-programados também podem ser selecionadas aqui.

Copiar



Cópia simples

1. Coloque o original no vidro ou com a face para cima no AAD; toque em INICIAR.

Cópia Avançada

1. Coloque o original no vidro ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em COPIAR.
3. Toque em DESCREVER ORIGINAL.
4. Selecione as opções, como tamanho, claro ou escuro e 1 lado ou 2 lados.
5. Toque em CONFIGURAÇÕES DE CÓPIA.
6. Selecione as opções, como tamanho, intercalação e 1 lado ou 2 lados.
7. Toque em INICIAR.

E-mail



1. Coloque o original no vidro ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em E-MAIL.
3. Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.
4. Preencha os campos restantes.
5. Selecione as configurações que deseja usar tocando em Configurações e depois tocando em OK ou utilize as configurações padrão.
6. Pressione o botão INICIAR.

Fax



1. Coloque o original no vidro ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em FAX.
3. Toque em Configurações e descreva o original.
4. Utilize o teclado para digitar o número do telefone.

Recursos avançados



1. Toque ?
2. Toque em Mostre-me como.
3. Role e toque em um tópico.
4. As instruções são impressas automaticamente.

- * Cópias rápidas
- * Copiar 1 lado para 2 lados (1 para 2)
- * Copiar 2 lados para 1 lado (2 para 1)
- * Copiar 2 lados para 2 lado (2 para 2)
- * Saídas geradas (várias páginas por folha ou múltiplas páginas por folha)
- * Fazer um livreto
- * Armazenar um trabalho de cópia
- * Recuperar um trabalho de cópia armazenado
- * Criar um trabalho com originais de vários tamanhos
- * Escolher um compartimento de saída

- * Enviar um e-mail
- * Salvar um endereço de e-mail

- * Enviar um fax
- * Enviar um fax para uma discagem rápida
- * Criar uma discagem rápida nova para o fax
- * Excluir a discagem rápida do fax